ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження голови

 районної державної адміністрації

 від 28 грудня 2020 року №372

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

**роботи Новгород-Сіверської районної державної адміністрації**

**Чернігівської області на 2021 рік**

***І. Основні напрями діяльності***

Районна державна адміністрація реалізує надані Законом України "Про місцеві державні адміністрації" повноваження з метою досягнення визначених керівництвом держави цілей із забезпечення позитивних змін в якості і безпеці життя людей, концентрує увагу на реалізації заходів регіонального розвитку, виконанні завдань Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету на 2021 рік, відповідних планів і заходів.

Пріоритетними напрямками діяльності передбачаються:

забезпечення реалізації конституційних прав громадян України;

створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку;

комплексний розвиток територіальних громад району;

ефективне використання бюджетних коштів;

забезпечення якості та доступності освіти і медичного обслуговування населення шляхом подальшого реформування галузей;

забезпечення гарантованого соціального захисту жителів району, підтримка внутрішніх переселенців та учасників АТО, ООС; пропаганда здорового способу життя;

підвищення громадської активності громадян та залучення їх для вирішення спільних проблем;

раціональне використання природних ресурсів та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

забезпечення регіональної безпеки та особистої безпеки громадян, протидія корупції;

підвищення рівня інвестиційної привабливості та інноваційної спроможності;

реалізація ефективної регуляторної політики, підвищення якості надання адміністративних послуг;

розвиток туристично-рекреаційної сфери;

розвиток культурного та духовного середовища, національно-патріотичного виховання населення.

***IІ. Перелік питань для розгляду на засіданнях колегії***

***районної державної адміністрації***

У першому кварталі

Про стан соціально-правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (січень).

Про публічний звіт голови районної державної адміністрації про діяльність районної державної адміністрації у 2020 році (лютий).

Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету на 2020 рік, основні завдання на 2021 рік (лютий).

Про стан виконання законів України, актів і доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної, районної державних адміністрацій за підсумками 2020 року та виконавську дисципліну в апараті районної державної адміністрації, її структурних підрозділах (березень).

У другому кварталі

Про стан дотримання законодавства з питань державної служби, запобігання та виявлення корупції у районній державній адміністрації (квітень).

Про підсумки роботи у сфері цивільного захисту населення у 2020 році та завдання на 2021 рік (травень).

Про хід реалізації завдань і заходів з реформування медичної галузі (червень).

У третьому кварталі

Про стан виконання законів України, актів і доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної, районної державних адміністрацій за підсумками І півріччя 2021 року та виконавську дисципліну в апараті районної державної адміністрації, її структурних підрозділах (липень).

Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району на 2021 рік за підсумками І півріччя (серпень).

Про стан готовності об’єктів господарського комплексу, бюджетної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року (серпень).

Про виконання вимог Закону України "Про Національний архівний фонд і архівні установи" на території району (вересень).

У четвертому кварталі

Про стан виконання вимог чинного законодавства про звернення громадян (жовтень).

Про проект Програми економічного і соціального розвитку району на 2022 рік (листопад).

Про проект бюджету району на 2022 рік (грудень).

***ІІІ. Організаційна робота.***

1. Публічний звіт голови районної державної адміністрації перед громадськістю району про свою діяльність у 2020 році (лютий).

2. Співбесіди з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації за підсумками роботи у 2020 році (січень, лютий; у міру необхідності за окремим графіком).

3. Виїзні дні особистого прийому громадян голови районної державної адміністрації у територіальних громадах:

Семенівській міській (м. Семенівка)

І квартал

Понорницькій селищній (с. Понорниця)

ІІ квартал

Коропській селищній (смт Короп)

ІІІ квартал

Новгород-Сіверській міській (м. Новгород-Сіверський)

ІV квартал

4. Засідання комісій, робочих груп, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів районної державної адміністрації (протягом року, згідно з планами).

5. Збори апарату районної державної адміністрації (щоквартально).

6. Наради:

З питань забезпечення законності, правопорядку, громадської безпеки (за участю керівників правоохоронних органів, щомісяця).

З аналізу оцінки результатів діяльності районної державної адміністрації (щоквартально).

З організації роботи зі зверненнями громадян (щомісяця).

Проводить Молочко Тарас

Щодо використання бюджетних коштів через електронну систему ProZorro (щоквартально).

Проводить Ткаченко Богдан

І квартал

Про стан залучення капітальних інвестицій в економіку району.

Про організацію проведення у районі Дня благоустрою.

Проводить Ткаченко Богдан

Про відзначення у районі Дня Соборності України.

Про відзначення у районі Дня пам'яті героїв Крут.

Про відзначення у районі Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

Про відзначення у районі Дня Героїв Небесної Сотні.

Про стан та перспективи розвитку освітньої галузі району.

Проводить Кропот Віктор

Про підготовку звіту голови районної державної адміністрації про свою діяльність з виконання повноважень, визначених чинним законодавством.

Про реалізацію заходів з реорганізації районних державних адміністрацій.

Проводить Разумейко Наталія

ІІ квартал

Про організацію проведення у районі Всеукраїнської акції “За чисте довкілля”.

Проводить Ткаченко Богдан

Про відзначення у районі Дня пам’яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Про підготовку та відзначення у районі 25-ї річниці Конституції України.

Про відзначення у районі Дня скорботи та вшанування жертв війни в Україні.

Проводить Кропот Віктор

Про підсумки електронного декларування доходів державними службовцями районної державної адміністрації.

Про моніторинг виконання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та ключових показників результативності, ефективності та якості їх службової діяльності.

Про підготовку та відзначення Дня державної служби.

Проводить Разумейко Наталія

ІІІ квартал

Про стан використання коштів природоохоронного фонду.

Про хід підготовки господарського комплексу та соціальної інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період.

Про стан реалізації інвестиційних проєктів на території району.

Проводить Ткаченко Богдан

Про відзначення у районі Дня Державного Прапора, 30-ї річниці незалежності України.

Про відзначення у районі Дня партизанської слави.

Про стан роботи органів управління освітою зі створення умов рівного доступу до здобуття якісної освіти у територіальних громадах району;

Проводить Кропот Віктор

Про моніторинг виконання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та ключових показників результативності, ефективності та якості їх службової діяльності.

Про стан виконання вимог Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

Проводить Разумейко Наталія

ІV квартал

Про розробку проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2022 рік.

Проводить Ткаченко Богдан

Про відзначення у районі Дня українського козацтва, Дня захисника України.

Про відзначення у районі Дня Гідності та Свободи.

Про відзначення у районі Дня пам'яті жертв Голодомору.

Проводить Кропот Віктор

Про організацію проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців за підсумками 2021 року.

Про стан виконання індивідуальних програм навчання державних службовців районної державної адміністрації.

Проводить Разумейко Наталія

7. Забезпечити:

аналіз стану соціально-економічного розвитку району (щомісяця);

вивчення стану ринку праці району (щоквартально);

аналіз стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати в розрізі видів економічної діяльності та окремих підприємств-боржників (щомісяця);

опрацювання пропозицій щодо впровадження інвестиційних проектів на території району, адміністративний супровід ключових для району інвестиційних проектів;

підготовку пропозицій органам виконавчої влади вищого рівня щодо вирішення проблемних питань розвитку району, окремих галузей та пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів (за потребою);

подання державними службовцями електронних декларацій за 2020 рік;

здійснення контролю за реалізацією актів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної, районної державних адміністрацій (протягом року).

8. Забезпечити проведення:

 моніторингів:

соціально-економічного розвитку району (щомісяця);

показників погашення заборгованості із виплати заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісяця);

показників заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісяця);

оцінки проєктів Державного фонду регіонального розвитку (І квартал, щотижня);

використання коштів Державного фонду регіонального розвитку (щомісяця);

здійснення допорогових закупівель з використанням електронної системи публічних закупівель ProZorro (щомісяця);

призначення та фактичного фінансування допомоги сім’ям з дітьми, державної соціальної допомоги дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства, малозабезпеченим сім’ям, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях, одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” (щомісяця);

стану розрахунків за надані пільги окремим категоріям громадян (щомісяця);

рівня життя населення (щоквартально);

регулярності виконання рейсів на автобусних маршрутах загального користування (постійно);

висвітлення районними засобами масової інформації діяльності районної державної адміністрації, організації оперативного реагування на критичні публікації, виступи, повідомлення (протягом року);

юридичних навчань працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації (щомісяця);

підвищення рівня професійної компетентності різних категорій державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій (за окремим планом, протягом року);

перевірок стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації (за окремим планом, протягом року);

командно-штабних навчань з органами управління та силами цивільного захисту (щоквартально);

участі у заходах із вшанування пам'яті загиблих учасників АТО (за окремим планом, протягом року);

тематичних заходів до Міжнародного дня прав жінок і миру (І квартал);

обстеження місць базування маломірних плавзасобів на території району (ІІ квартал);

заходів у рамках Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства" (ІV квартал);

соціальної акції для дітей з багатодітних сімей до Дня Святого Миколая (ІV квартал);

оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (ІV квартал).

***ІV. Взаємодія з органами місцевого***

***самоврядування***

1. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, що входять до її компетенції (протягом року):

про виконання Програми економічного і соціального розвитку району на 2020 рік (І квартал);

про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету на 2021 рік за підсумками І півріччя (ІІІ квартал);

про Програму економічного і соціального розвитку району на 2022 рік (ІV квартал);

про районний бюджет на 2022 рік (ІV квартал).

2. Проведення робочих зустрічей керівництва районної державної адміністрації з міськими, селищними головами, депутатами місцевих рад під час зборів активу територіальних громад (протягом року).

3. Аналіз пропозицій та зауважень, висловлених під час проведення загальних зборів (сходів) громадян за місцем проживання з актуальних питань життєдіяльності територій громад в 2020 році (І квартал).

4. Вивчення соціально-економічної, суспільно-політичної ситуації в територіальних громадах з метою своєчасного надання практичної допомоги та необхідних знань (протягом року).

5. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (протягом року, згідно із встановленим порядком).

6. Участь керівництва, працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації у:

засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад;

засіданнях постійних комісій районної ради;

сесіях місцевих рад (за необхідністю).

***V. Забезпечення відкритості в роботі органів виконавчої влади***

1. Зустрічі керівництва районної державної адміністрації з народними депутатами України, життя і діяльність яких пов’язані з Новгород-Сіверщиною, трудовими колективами, населенням за місцем проживання, представниками районних організацій політичних партій і громадських організацій, релігійних громад, засобів масової інформації (протягом року).

2. Проведення засідань Громадської ради при районній державній адміністрації (щоквартально).

3. Сприяння проведенню організаційно-масових заходів з нагоди:

Новорічних та різдвяних свят;

Дня Соборності України ( 22 січня);

Дня пам’яті Героїв Крут (29 січня);

Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);

Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);

Міжнародного дня прав жінок та миру (8 березня);

35 роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня);

Дня пам’яті та примирення (8 травня);

Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (9 травня);

Дня Європи (15 травня);

Міжнародного дня захисту дітей (1 червня);

Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні (22 червня);

Дня Конституції України (28 червня);

31-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України
(16 липня);

Дня Державного Прапора України (23 серпня);

Дня незалежності України (24 серпня);

Дня знань (1 вересня);

77-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Новгород-Сіверщини (ІІІ декада вересня);

Дня партизанської слави (22 вересня);

Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана (1 жовтня);

Дня українського козацтва, Дня захисника України (14 жовтня);

77-ї річниці визволення України від нацистських окупантів (28 жовтня);

Дня пам’яті жертв голодоморів (27 листопада);

30-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта незалежності України (1 грудня);

Міжнародного дня інвалідів (3 грудня);

Дня благодійництва (8 грудня);

Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);

Дня Святого Миколая (19 грудня).

4. Проведення засідань за “круглим столом”, виступів у ЗМІ керівництва районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, районних служб з поточних питань державної політики, життєдіяльності району, інформаційне наповнення та своєчасне оновлення вебсайту районної державної адміністрації, оперативне оприлюднення важливих соціально-економічних програм, заходів, знакових справ, розпоряджень голови районної державної адміністрації, статистичної інформації, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства (протягом року).

Заступник керівника апарату – завідувач

сектору організаційної роботи апарату

районної державної адміністрації Ірина ВОРОНЬКО